

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Художественно-техническое редактирование
Факультет	культуры и искусства
Кафедра	дизайна и искусства интерьера
Курс	2

Направление (специальность) **54.03.01 «Дизайн»**

код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) **профиль «Дизайн графический»**

полное наименование

Форма обучения **очная, очно-заочная**

очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **«01» сентября 2020 г.**

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 31.05.2021 г.

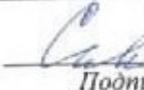
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Рощупкин А.И.	дизайна и искусства интерьера	доцент

СОГЛАСОВАНО	
Заведующий кафедрой дизайна и искусства интерьера	
	/Е.Л. Силантseва /
<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
«18» июня 2020 г.	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Художественно-техническое редактирование», - освоение студентами компетенций проектирования и создания внешнего облика книги, умений поиска специфических типографических средств и способов представления авторского текста в графической форме, воплощения в материале художественного замысла издания, его оформления, навыков исполнения художественно-оформительских требований и соблюдение технических правил набора и верстки. Дать общее представление о книге, как о целостном художественном произведении и культурной ценности. О структуре и композиции книги, о природе иллюстрации и взаимодействии иллюстрации с текстом литературного произведения. Понимание композиции как основного структурно-организационного элемента оформления многостраничного издания.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование представления об основных этапах редакционного процесса и их содержании;
- формирование представления о единстве образного и декоративного строя книги с духом произведения, стилем писателя;
- изучение основных задач конструирования, оформления и иллюстрирования печатных изданий, основных форматов изданий, основных правил набора и верстки разных видов текста, основных правил верстки иллюстраций, гарнитур шрифтов;
- освоение навыков редактирования и верстки изданий различных видов;
- воплощение средствами изобразительного искусства идейно-художественного замысла, содержания литературного текста;
- понимание взаимосвязи облика издания с полиграфическим производством

Изучению подлежат: элементы и средства оформления книги, форматы изданий, форматы набора, шрифты, классификация шрифтов, удобочитаемость шрифтов. Электронные шрифты. Книжные иллюстрации, элементы декоративного оформления. Виды и элементы книжного текста и его оформление. Композиция внутренних элементов книги. Внешние элементы книги и их оформление. Особенности оформления различных типов книжных изданий: научные, учебные, детские, художественные и др. Методика художественного и технического редактирования. Компьютерные технологии в оформлении изданий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Художественно-техническое редактирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 дисциплин (модулей) ОПОП. Данная дисциплина подлежит изучению в 6 семестре третьего курса обучения.

Входными знаниями, умениями и компетенциями, необходимыми для изучения данной дисциплины являются знания умения и компетенции, освоенные в рамках дисциплин (модулей) ОПОП: Проектирование в графическом дизайне, Основы производственного мастерства.

Дисциплина «Художественно-техническое редактирование» предшествует изучению последующих дисциплин (модулей) ОПОП: Технология полиграфии, Основы печати, а также прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень формируемых компетенций в процессе освоения материала по дисциплине с указанием кода и наименования компетенций, соотнесенных с установленными разработчиком РПД индикаторами достижения каждой компетенции отдельно в соответствии с ФГОС ВО.

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК -7 Способность выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале	Знать: основные категории, понятия и термины в рамках изучаемой дисциплины; специфические особенности проектирования, макетирования различных видов изданий; Уметь: воплощать средствами изобразительного искусства идейно-художественный замысел содержания литературного текста; использовать современные программные пакеты иллюстрирования и верстки; Владеть: навыками редактирования и верстки различных изданий; выразительными средствами графики в решении проектных задач; опытом оценки качества оформления различных типов изданий
ПК- 8 Способность разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления: выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн-проекта	Знать: основные задачи оформления и иллюстрирования печатной продукции, основные правила набора и верстки различных типов текстов, основные правила верстки иллюстраций; Уметь: применять правила графического оформления полиграфических изданий; ориентироваться в выборе форматов, кеглей, гарнитур шрифтов применительно к конкретному изданию; Владеть: правилами графического оформления книг и журналов; принципами применения шрифтов; принципами композиционных построений в изданиях

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 3

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		2	3	4
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с	80	-	-	80

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

преподавателем в соответствии с УП				
Аудиторные занятия:	80	-	-	80
• лекции	Не предусмотрено УП	-	-	Не предусмотрено УП
• семинары и практические занятия	80			80
• лабораторные работы, практикумы	Не предусмотрено УП	-	-	Не предусмотрено УП
Самостоятельная работа	28	-	-	28
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	устный опрос, учебно-творческие задания	-	-	устный опрос, учебно-творческие задания
Курсовая работа	Нет предусмотрено УП	-	-	Нет предусмотрено УП
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет	-	-	зачет
Всего часов по дисциплине	108	-	-	108

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очно-заочная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		2	3	4
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	32	-	-	32
Аудиторные занятия:	32	-	-	32
• лекции	Не предусмотрено УП	-	-	Не предусмотрено УП
• семинары и практические занятия	32			32
• лабораторные	Не	-	-	Не

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

работы, практикумы	предусмотрено УП			предусмотрено УП
Самостоятельная работа	76	-	-	76
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	устный опрос, учебно- творческие задания	-	-	устный опрос, учебно- творческие задания
Курсовая работа	Нет предусмотрено УП	-	-	Нет предусмотрено УП
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет	-	-	зачет
Всего часов по дисциплине	108	-	-	108

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Заня тия в интер актив ной форме	Самос тоятел ьная работа	
		Лекции	Практиче ские занятия, семинар ы	Лаборатор ные работы, практикум ы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Классификация печатной продукции. Схемы издательского процесса							
1.1. Основные понятия. Классификация изданий	6		4			2	Устный опрос
1.2. Редакционно- издательский процесс	6		4			2	Устный опрос
Раздел 2. Знаки разметки корректуры. Системы типометрии в полиграфии							
2.1. Корректурные знаки. Типометрика	8		6			2	Устный опрос
2.2. Макет издания	9		6			3	Учебно- творческо е задание
2.3. Формат	8		6			2	Устный

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

страницы. Объем издания							опрос
2.4. Шрифты	9		6			3	Учебно-творческое задание
Раздел 3. Издание, его составляющие							
3.1. Полоса набора. Колонка	8		6			2	Устный опрос
3.2. Абзац. Строка	8		6			2	Устный опрос
Раздел 4. Методы процесса редактирования и верстки							
4.1. Правила набора текста. Выделения в тексте.	10		8			2	Устный опрос
4.2. Рубрикация. Дополнительный аппарат	10		8			2	Устный опрос
4.3. Многоколоночная и специальная верстка. Верстка таблиц. Верстка формул. Верстка иллюстраций	13		10			3	Учебно-творческое задание
4.4 Оформление титульных и внешних элементов	13		10			3	Учебно-творческое задание
Итого	108	-	80	-	-	28	зачет

Форма обучения очно-заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Классификация печатной продукции. Схемы издательского процесса							
1.2. Основные	6		2			4	Устный

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

понятия. Классификация изданий							опрос
1.2. Редакционно- издательский процесс	6		2			4	Устный опрос
Раздел 2. Знаки разметки корректуры. Системы типометрии в полиграфии							
2.1. Корректирующие знаки. Типометрика	6		2			4	Устный опрос
2.2. Макет издания	14		4			10	Учебно- творческо е задание
2.3. Формат страницы. Объем издания	6		2			4	Устный опрос
2.4. Шрифты	14		4			10	Учебно- творческо е задание
Раздел 3. Издание, его составляющие							
3.1. Полоса набора. Колонка	6		2			4	Устный опрос
3.2. Абзац. Строка	6		2			4	Устный опрос
Раздел 4. Методы процесса редактирования и верстки							
4.2. Правила набора текста. Выделения в тексте.	6		2			4	Устный опрос
4.2. Рубрикация. Дополнитель- ный аппарат	6		2			4	Устный опрос
4.3. Многоколонна я и специальная верстка. Верстка таблиц. Верстка формул. Верстка иллюстраций	16		4			12	Учебно- творческо е задание
4.4 Оформление титальных и	16		4			12	Учебно- творческо е задание

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

внешних элементов							
Итого	108		32	-	-	76	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Классификация печатной продукции. Схемы издательского процесса

Тема 1.1. Основные понятия. Классификация изданий

Классификация печатной продукции. Предмет, определения, исторический обзор, краткая экономическая характеристика мирового и российского издательского бизнеса.

Тема 1.2. Редакционно-издательский процесс

Организация редакционно-издательского процесса. Его участники: автор (переводчик), редактор, корректор, художественный редактор, технический редактор, верстальщик, наборщик, препресс-инженер. Понятие редактуры. Этапы редакционно-издательского процесса. Факторы, влияющие на процесс создания оригинал-макета: тираж, срочность издания, периодичность, работа с автором (переводчиком, авторским коллективом), переиздание, иллюстративность и цвет, жанр, возраст читателей.

Раздел 2. Знаки разметки и корректуры. Системы типометрии в полиграфии

Тема 2.1. Корректурные знаки. Типометрика

ГОСТ 7.62-90. Стандартные корректурные знаки для правки корректурных оттисков. Стандартные корректурные знаки для правки пробных оттисков. История и особенности типографских единиц измерения. Пункт Дидо, цитеро, квадрат. Англо-американский «традиционный» пункт, пайка. Пункт PostScript. Использование метрических единиц. Типометрика в программах верстки.

Тема 2.2. Макет издания

Свиток и кодекс. Конструкция книги. Переплет, крышка, корешок, форзац, текстовый блок, тетрадь. Страница. Полоса набора. Виды полос: текстовая, спусковая, концевая, иллюстрационная, смешанная, титульная. Обложка, суперобложка, титул, авантитул, фронтиспис, контртитул, шмуцтитул.

Тема 2.3. Формат страницы. Объем издания

Исторический обзор. Узкие и широкие пропорции. Стандартные форматы бумаги, ISO 216. Исторические и национальные форматы. Машинописная страница. Авторский лист. Учетно-издательский лист. Печатный лист. Условный печатный лист. Оценка трудоемкости издания.

Тема 2.4. Шрифты

Термины. Знаковый набор. Графема. Графические характеристики шрифта. Влияние технологии на шрифт. Классификации шрифтов. Исторический обзор шрифтов. Акцидентные и наборные шрифты. Требования, предъявляемые к наборным шрифтам. Шрифты для электронных публикаций. Влияние языка на шрифт, «национальные» шрифты. Начертания. Гарнитура. Семейство шрифтов. Компьютерные форматы шрифтов. Шрифтовые каталоги. Авторское право.

Раздел 3. Издание, его составляющие

Тема 3.1. Полоса набора. Колонка

Разворот, полоса набора, поля, выносные элементы. Колонтитул, колонцифра, линейки, врезки, маргиналии. Оптический центр страницы. Соотношения полей на развороте. Оптимальная ширина строки. Многоколонный набор. Средник, разделитель. Высота колонки. Баланс колонок. Вертикальное выравнивание. Приводная верстка.

Тема 3.2. Абзац. Строка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Абзацный отступ. Вертикальные отбивки. Выключка. Форматный и флаговый набор. «Коридоры». Висячие строки («Вдовы» и «сироты»). Приемы переверстки абзаца: вгонка и выгонка строки. Кегль и интерлиньяж. Набор на шпонах. Межбуквенные и межсловные интервалы. Кернинг пар. Пробелы. Трекинг. «Цвет» набора.

Раздел 4. Методы процесса редактирования и верстки

Тема 4.1. Правила набора текста. Выделения в тексте.

Правила переноса. Грамматические правила. Технологические правила. Знаки препинания, кавычки, специальные символы. Особенности набора на разных языках. Акцент, его степень. Способы выделения в тексте: начертанием, трекингом, кеглем, гарнитурой, цветом, вывороткой, дополнительными элементами.

Тема 4.2 Рубрикация. Дополнительный аппарат

Иерархическая структура текста. Типы заголовков. Правила набора. Буквицы. Списки. Эпиграфы и посвящения. Стихотворные цитаты. Сноски постраничные и концевые. Указатель. Оглавление и содержание. Выходные сведения. Колонтитулы. Пагинация, колонцифры. Дополнительный аппарат издания.

Тема 4.3. Многоколонная и специальная верстка. Верстка таблиц. Верстка формул. Верстка иллюстраций

Многоколонная верстка. Верстка стихотворных текстов. Верстка драматических текстов: список действующих лиц, заголовки, реплики, ремарки, концовка. Верстка изданий для детей. Особенности журнальной и газетной верстки. Строка, колонка, графа таблицы. Головка, хвост, боковик, прографка. Типы таблиц. Сетка таблицы. Создание таблиц в программах верстки. Математические символы и специальные шрифты. Правила верстки. Многострочные формулы. Программы верстки формул. Иллюстрации в тексте. Фреймы. Обтекание текстом. Верстка в разрез, в оборку, на полосу. Открытая, полуоткрытая и глухая верстка. Выход на поля, под обрез. Подписи. Привязка к тексту. Форматы иллюстраций для программ верстки.

Тема 4.4. Оформление титульных и внешних элементов

Обложка, суперобложка, титул, авантитул, фронтиспис, контртитул, шмуцтитул.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Классификация печатной продукции. Схемы издательского процесса

Тема 1.1. Основные понятия. Классификация изданий

(форма проведения – семинар)

Вопросы для обсуждения на занятии:

1. Классификация печатной продукции.
2. Предмет, определения, исторический обзор, краткая экономическая характеристика мирового и российского издательского бизнеса.

Тема 1.2. Редакционно-издательский процесс

(форма проведения – семинар)

Вопросы для обсуждения на занятии:

1. Организация редакционно-издательского процесса.
2. Автор (переводчик), редактор, корректор, художественный редактор, технический редактор, верстальщик, наборщик, препресс-инженер.
3. Понятие редактуры. Этапы редакционно-издательского процесса.
4. Факторы, влияющие на процесс создания оригинал-макета: тираж, срочность издания, периодичность, работа с автором (переводчиком, авторским коллективом), переиздание, иллюстративность и цвет, жанр, возраст читателей.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Раздел 2. Знаки разметки и корректуры. Системы типометрии в полиграфии

Тема 2.1. Корректорные знаки. Типометрика

(форма проведения – семинар)

Вопросы для обсуждения на занятии:

1. ГОСТ 7.62-90. Стандартные корректурные знаки для правки корректурных оттисков. Стандартные корректурные знаки для правки пробных оттисков.
2. История и особенности типографских единиц измерения. Пункт Дидо, цитеро, квадрат. Англо-американский «традиционный» пункт, пайка. Пункт PostScript.
3. Использование метрических единиц. Типометрика в программах верстки.

Тема 2.2. Макет издания

(форма проведения – семинар, практическое занятие).

Вопросы для обсуждения на занятии:

- 1.Свиток и кодекс.
- 2.Конструкция книги.
- 3.Переплет, крышка, корешок, форзац, текстовый блок, тетрадь.
- 4.Страница.
- 5.Полоса набора.
- 6.Виды полос: текстовая, спусковая, концевая, иллюстрационная, смешанная, титульная.
- 7.Обложка, суперобложка, титул, авантаитул, фронтиспис, контритул, шмуцтитул.

Тема 2.3. Формат страницы. Объем издания

(форма проведения – семинар, практическое занятие).

Вопросы для обсуждения на занятии:

1. Исторический обзор. Узкие и широкие пропорции.
2. Стандартные форматы бумаги, ISO 216.
3. Исторические и национальные форматы.
4. Машинописная страница.
5. Авторский лист.
6. Учетно-издательский лист.
7. Печатный лист. Условный печатный лист.
8. Оценка трудоемкости издания.

Тема 2.4. Шрифты

(форма проведения – семинар, практическое занятие).

Вопросы для обсуждения на занятии:

- 1.Термины.
- 2.Знаковый набор.
- 3.Графема.
- 4.Графические характеристики шрифта.
- 5.Влияние технологии на шрифт.
- 6.Классификации шрифтов.
- 7.Исторический обзор шрифтов.
- 8.Акцидентные и наборные шрифты.
- 9.Требования, предъявляемые к наборным шрифтам.
- 10.Шрифты для электронных публикаций.
- 11.Влияние языка на шрифт, «национальные» шрифты.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. Начертания.
13. Гарнитура.
14. Семейство шрифтов.
15. Компьютерные форматы шрифтов.
16. Шрифтовые каталоги.
17. Авторское право.

Раздел 3. Издание, его составляющие

Тема 3.1. Полоса набора. Колонка

(форма проведения – семинар, практическое занятие).

Вопросы для обсуждения на занятии:

1. Разворот, полоса набора, поля, выносные элементы.
2. Колонтитул, колонцифра, линейки, врезки, маргиналии.
3. Оптический центр страницы. Соотношения полей на развороте.
4. Оптимальная ширина строки.
5. Многоколонный набор. Средник, разделитель. Высота колонки. Баланс колонок.
6. Вертикальное выравнивание. Приводная верстка.

Тема 3.2. Абзац. Строка

(форма проведения – семинар, практическое занятие).

Вопросы для обсуждения на занятии:

1. Абзацный отступ. Вертикальные отбивки. Выключка.
2. Форматный и флаговый набор.
3. «Коридоры». Висячие строки («Вдовы» и «сироты»).
4. Приемы переверстки абзаца: вгонка и выгонка строки. Кегль и интерлиньяж.
5. Набор на шпонах. Межбуквенные и межсловные интервалы. Кернинг пар.
6. Пробелы. Трекинг. «Цвет» набора.

Раздел 4. Методы процесса редактирования и верстки

Тема 4.1. Правила набора текста. Выделения в тексте.

(форма проведения – семинар, практическое занятие).

Вопросы для обсуждения на занятии:

- Правила переноса. Грамматические правила. Технологические правила.
 Знаки препинания, кавычки, специальные символы.
 Особенности набора на разных языках. Акцент, его степень.
 Способы выделения в тексте: начертанием, трекингом, кеглем, гарнитурой, цветом, вывороткой, дополнительными элементами.

Тема 4.2 Рубрикация. Дополнительный аппарат

(форма проведения – семинар, практическое занятие).

Вопросы для обсуждения на занятии:

1. Иерархическая структура текста.
2. Типы заголовков.
3. Правила набора. Буквицы. Списки.
4. Эпиграфы и посвящения. Стихотворные цитаты.
5. Сноски постраничные и концевые.
6. Указатель. Оглавление и содержание.
7. Выходные сведения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

8. Колонтитулы. Пагинация, колонцифры.
9. Дополнительный аппарат издания.

Тема 4.3. Многоколонная и специальная верстка. Верстка таблиц. Верстка формул. Верстка иллюстраций

(форма проведения – семинар, практическое занятие).

Вопросы для обсуждения на занятии:

1. Правила переноса.
2. Грамматические правила.
3. Технологические правила.
4. Знаки препинания, кавычки, специальные символы.
5. Особенности набора на разных языках.
6. Иллюстрации в тексте.
7. Фреймы.
8. Обтекание текстом.
9. Верстка в разрез, в оборку, на полосу.
10. Открытая, полуоткрытая и глухая верстка.
11. Выход на поля, под обрез.
12. Подписи.
13. Привязка к тексту.
14. Форматы иллюстраций для программ верстки.

Тема 4.4. Оформление титульных и внешних элементов

(форма проведения – практическое занятие).

Учебно-творческое задание: Разработка эскиза обложки любимой книги.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Учебно-творческое задание к разделам 1-3.

Художественно-техническое редактирование текста художественного произведения.

Художественное произведение выбирается студентом самостоятельно. Объем текста не менее 10 страниц.

Цели и задачи: Применение знаний редакционного процесса, подбора шрифтов, разделения абзацев, установке интерлиньяжа и пробелов и т.д.

Состав подачи: Макет издания формат А5

Учебно-творческое задание к разделу 4.

Редактирование и верстка специализированного или многоколонного текста.

Специализированный текст выбирается студентом самостоятельно. В данном тексте обязательным является наличие таблиц, формул и иллюстраций. Объем текста не менее 10 страниц.

Цели и задачи: Применение знаний процесса верстки специальных видов текста, таблиц, формул и иллюстраций.

Состав подачи: Макет издания формат А5.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Вопросы к зачету:

1. Роль художественного оформления в издательском процессе
2. Художественное редактирование. Роль художественного редактора
3. Работа над художественным оформлением издания
4. Редактирование таблиц и иллюстраций
5. Единицы измерения издательской и полиграфической продукции
6. Основные требования к полиграфическим оригиналам
7. Виды изданий по материальной конструкции
8. Художественная концепция оформления издания
9. Методика выработки проектного решения
10. Этапы проектной работы
11. Формат издания. Виды макетов
12. Оформление обложек и переплетов
13. Оформление суперобложки и форзаца
14. Оформление титула и шмуцтитула, фронтисписа
15. Материалы для полиграфического производства
16. Бумага: основные характеристики и параметры видов
17. Типовое строение книги
18. Основные сведения о композиции книги
19. Основные элементы классической книги
20. Шрифт. Основные типологические группы шрифтов
21. Рукописные и наборные шрифты
22. Классификация шрифтов по их графическим признакам
23. Компьютерный шрифт
24. Компьютерный набор и верстка
25. Роль изобразительного начала в книге
26. Содержание, пагинация
27. Начальная полоса, разворот, конечная полоса
28. Иллюстрации, рисунки на полосе
29. Чертежи, схемы, виньетки, марки, заставки, бордюры на полосе
30. Современные издательские системы (общая характеристика)

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Классификация печатной продукции. Схемы издательского процесса			

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1.1. Основные понятия. Классификация изданий	проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос
1.2. Редакционно-издательский процесс	проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос
Раздел 2. Знаки разметки корректуры. Системы типометрии в полиграфии			
2.1. Корректурные знаки. Типометрика	проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос
2.2. Макет издания	проработка учебного материала, выполнение учебно-творческого задания, подготовка к сдаче зачета	3	Учебно-творческое задание
2.3. Формат страницы. Объем издания	проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос
2.4. Шрифты	проработка учебного материала, выполнение учебно-творческого задания, подготовка к сдаче зачета	3	Учебно-творческое задание
Раздел 3. Издание, его составляющие			
3.1. Полоса набора. Колонка	проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос
3.2. Абзац. Строка	проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос
Раздел 4. Методы процесса редактирования и верстки			
4.1. Правила набора текста. Выделения в тексте.	проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос
4.2. Рубрикация. Дополнительный аппарат	проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос
4.3. Многоколодная и специальная верстка. Верстка таблиц. Верстка формул. Верстка иллюстраций	проработка учебного материала, выполнение учебно-творческого задания, подготовка к сдаче зачета	3	Учебно-творческое задание
4.4. Оформление титульных и внешних элементов	проработка учебного материала, выполнение учебно-творческого задания,	3	Учебно-творческое задание

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	подготовка к сдаче зачета		
--	---------------------------	--	--

Форма обучения очно-заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>)	Объем в часах	Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>)
Раздел 1. Классификация печатной продукции. Схемы издательского процесса			
1.1. Основные понятия. Классификация изданий	проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос
1.2. Редакционно-издательский процесс	проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос
Раздел 2. Знаки разметки корректуры. Системы типометрии в полиграфии			
2.1. Корректурные знаки. Типометрика	проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос
2.2. Макет издания	проработка учебного материала, выполнение учебно-творческого задания, подготовка к сдаче зачета	10	Учебно-творческое задание
2.3. Формат страницы. Объем издания	проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос
2.4. Шрифты	проработка учебного материала, выполнение учебно-творческого задания, подготовка к сдаче зачета	10	Учебно-творческое задание
Раздел 3. Издание, его составляющие			
3.1. Полоса набора. Колонка	проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос
3.2. Абзац. Строка	проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос
Раздел 4. Методы процесса редактирования и			

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

верстки			
4.1 Правила набора текста. Выделения в тексте.	проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос
4.2. Рубрикация. Дополнительный аппарат	проработка учебного материала, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос
4.3. Многоколонная и специальная верстка. Верстка таблиц. Верстка формул. Верстка иллюстраций	проработка учебного материала, выполнение учебно-творческого задания, подготовка к сдаче зачета	12	Учебно-творческое задание
4.4 Оформление титульных и внешних элементов	проработка учебного материала, выполнение учебно-творческого задания, подготовка к сдаче зачета	12	Учебно-творческое задание

11.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная

1. Головкин, С. Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама» / С. Б. Головкин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — ISBN 978-5-238-01477-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83031.html>

2. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10033-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455869>

дополнительная

1. Безрукова, Е. А. Шрифтовая графика : учебное наглядное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн» / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 130 с. — ISBN 978-5-8154-0407-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76349.html>

2. Вилкова А.А. Графическая стилизация : учеб.-метод. пособие / Вилкова Анна Анатольевна, Н. Е. Руднева; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2009

3. Генералова, Е. М. Композиционное моделирование : учебно-методическое пособие / Е. М. Генералова, Н. А. Калинкина. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 120 с. — ISBN 978-5-9585-0646-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58824.html>

4. Молочков, В. П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign / Молочков В. П. - Москва : Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ", 2016. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/intuit_133.html

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

5. Храмова, М. В. Декоративные приёмы и техники исполнения в графических композициях : учебное пособие / М. В. Храмова. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-93026-082-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93077.html>

учебно-методическая

1. Рощупкин А. И. Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям и организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Художественно-техническое редактирование» по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» профиль «Дизайн графический» всех форм обучения / А. И. Рощупкин; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 241 КБ). - Текст : электронный. — URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/9009>

Согласовано:

Главный библиотекарь ООП / Шмакова И.А. /  / _____
 Должность сотрудника библиотеки ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение

Microsoft Office

Corel Draw

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

7.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.

Согласовано:

зам. нач. УИИТ
Должность сотрудника УИИТ

Ключова АВ
ФИО

12.05.2020
подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций (выбрать необходимое).

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса, размещёнными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

<p>Помещение - 3/528. Аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования.</p> <p>Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Аппарат для гравюры.</p>	432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106
<p>Помещение - 3/522. Аудитория для проведения лабораторных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования.</p> <p>Аудитория укомплектована ученической мебелью, доской. Оборудование: 12 компьютеров.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10 Pro. Microsoft Office Std 2016. Creative Cloud 2020. CorelDRAW Graphics Suite 2018</p>	432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106
<p>Помещение - 230. Аудитория для самостоятельной работы.</p> <p>Аудитория укомплектована ученической мебелью. Оборудование: 16 компьютеров с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10 Pro. Microsoft Office Std 2016. СПС Консультант Плюс.</p>	432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Железнодорожный, ул. Набережная р. Свияги, № 106
<p>Помещение - 237. Читальный зал научной библиотеки с зоной для самостоятельной работы.</p> <p>Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютер (2шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Телевизор, экран, проектор. Стол для лиц с ОВЗ.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10 Pro. Microsoft Office Std 2016. СПС Консультант</p>	432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Железнодорожный, ул. Набережная р. Свияги, № 106

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		
Плюс.		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации;

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик



подпись

доцент

должность

Рощупкин А.И.

ФИО

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Приложение 1

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102> . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. Русский язык как иностранный : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

зам. нач. УИТ | Ключова АВ
Дежурность сотрудника УИТ | ФИО | подпись | дата